



**FORMATO: PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**MACRO PROCESO: EVALUATIVO**

**PROCESO: (CI) CONTROL INTERNO**

**Código: F-CI-10**

**Versión: 00**

**Fecha de Aprobación:**

Agosto 13 del 2020

**COPIA CONTROLADA**

Página 1 de 4

**VIGENCIA:** Tercer seguimiento del 2020

**PERIODO DE SEGUIMIENTO CON CORTE:** Tercer seguimiento con corte al 30 diciembre del 2020.

N°	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1	Publicación página Web.	Realizar seguimiento mensual	Doce revisiones al año	Comunicaciones	Se realizó revisión a la restructuración de la página web del Instituto para dar cumplimiento con la ley 1712 de 2014, ley de transparencia y del derecho a acceso a la información.
2	Planes, proyectos y programas y seguimiento del mismo.	Realizar seguimiento y auditoría	Dos revisiones al año	Coordinadora de planeación y proyectos	En el mes de noviembre se recibe la donación de corona, proyecto que se gestionó desde la coordinación de planeación y proyectos con la empresa privada. Se encuentra a la espera de ejecución los otros proyectos formulados durante el año.
3	Establecer reglas claras de participación tanto particulares como personas jurídicas en igualdad de condiciones en los procesos de contratación pública.	Realizar y hacer cumplimiento del manual de contratación con base a la ley.	Cumplimiento de la meta	Gerente, Jurídica, financiera y Control interno	Se cumple con el proceso de contratación pública, según la ley 80 de 1993 (Estatuto General de contratación de la Administración Pública). La contratación de prestación de servicios, las licitaciones públicas y los contratos interadministrativos se realizaron cumpliendo con lo establecido en el manual de contratación.



**FORMATO: PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**MACRO PROCESO: EVALUATIVO**

**PROCESO: (CI) CONTROL INTERNO**

**Código: F-CI-10**

**Versión: 00**

**Fecha de Aprobación:**

Agosto 13 del 2020

**COPIA CONTROLADA**

Página 2 de 4

4	Garantizar la publicación oportuna en el portal único de contratación SECOP.	100% de los contratos publicados	Total, de número de contratos publicados.	Jurídica	Cumplimiento en un 100% de la contratación en la rendición de los plazos establecidos del SECOP (Servicio electrónico de contratación pública) y en Gestión Transparente se reanuda en el mes de noviembre la rendición en esta plataforma debido a la transición a la plataforma SIA (Sistema de Auditoría Integrada), que estaba suspendida temporalmente desde el mes de julio. Se comienza a dar cumplimiento al requerimiento a la Contraloría general de Antioquia.
5	Atención oportuna y completa al ciudadano en la página web del Instituto contestando todas las denuncias de los actos de corrupción realizados por los funcionarios de la Entidad y las quejas que resulten sobre los programas.	100% de las quejas contestadas.	Cumplimiento de la meta	Comunicaciones	Entre los meses de octubre, noviembre y diciembre las PQRS se respondieron en los plazos establecidos teniendo en cuenta el artículo 14 de la ley 1755 de 2015. En cuanto a las solicitudes por medio de la página web se contestaron a través del mismo medio, también teniendo en cuenta los plazos de respuesta. Se cuenta con las evidencias físicas y virtuales.



**FORMATO: PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**MACRO PROCESO: EVALUATIVO**

**PROCESO: (CI) CONTROL INTERNO**

**Código: F-CI-10**

**Versión: 00**

**Fecha de Aprobación:**

Agosto 13 del 2020

**COPIA CONTROLADA**

Página 3 de 4

6	Monitoreo de los riesgos.	2 veces al año	Cumplimiento de la meta	Control interno	<p>Por cumplimiento a la norma ISO 9001:2015 y en general a los procesos del Instituto se debe realizar seguimiento cuatrimestral y medir la trazabilidad del grado del impacto de ocurrencia con las evidencias correspondientes a los riesgos de las diferentes áreas del Instituto.</p> <p>Se realizó el proceso por parte de los líderes, identificando los riesgos potenciales y a su vez tomando control, para evitar las probabilidades de ocurrencia, se realizó seguimiento por parte de control interno.</p>
7	Revisar, actualizar las políticas y la normatividad para administrar los riesgos de corrupción.	2 veces al año	Cumplimiento de la meta	Jurídica	<p>Se cuenta actualmente con los Estatutos, el Manual de Contratación, el Nomograma y seguimiento al plan anticorrupción cuatrimestral. Todos con actualización y publicación en la página web del Instituto.</p>
8	Cambios al plan anticorrupción y manual de atención al ciudadano	1 vez al año	Cumplimiento de la meta	Jurídica	<p>El Plan Anticorrupción y Manual de Atención al Ciudadano, se encuentra actualizado y publicado en la página web del Instituto, con seguimientos por parte de Control Interno cada cuatro meses.</p>



**FORMATO: PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**MACRO PROCESO: EVALUATIVO**

**PROCESO: (CI) CONTROL INTERNO**

**Código: F-CI-10**

**Versión: 00**

**Fecha de Aprobación:**

Agosto 13 del 2020

**COPIA CONTROLADA**

Página 4 de 4

<b>9</b>	Realizar comité de compras para analizar necesidades y precios de las adquisiciones y provisiones del Instituto en cumplimiento de la austeridad del gasto.	4 veces al año	Cumplimiento de la meta	Gerente, Jurídica, financiera y Control interno	En los meses de octubre, noviembre y diciembre se realizaron los comités de contratación en donde participa el Gerente, Jurídica, Asistente de jurídica, Contador y Control Interno en calidad con voz, pero sin voto para dar cumplimiento al Manual de contratación y el Plan Anual de Adquisiciones.

CARLOS ALBERTO JARAMILLO MONTOYA  
Gerente

Aprobó \_\_\_\_\_  
Carlos Alberto Jaramillo Montoya

Gerente del INDESA

Realizó \_\_\_\_\_  
Sandra Patricia Castaño Saldarriaga

Control Interno